

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Борятинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято на заседании Совета школы протокол № 3 от 30 августа 2016 года	Принято на Педагогическом совете школы (протокол № 1 30 августа 2016 года)	«Утверждено» директор школы  И.С.Сергеева приказ № 60/2 от 30 августа 2016г. 
--	--	---

Положение о Совете школы

1. Общие положения.

1.1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением создается Совет МКОУ «Борятинская средняя общеобразовательная школа», как один из органов школьного самоуправления (далее Совет школы).

1.2. Совет школы действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Воловского района и настоящим Положением.

2. Создание Совета школы и его состав.

2.1. Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета школы входит ее директор.

2.2. Совет создается в количестве 7 человек с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.5. Выборы проводятся тайным голосованием.

Выборы членов Совета школы - родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

2.7. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или

неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

2.8. Избранными в качестве членов Совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

2.9. Общее количество членов Совета школы, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Выборы членов Совета школы - обучающихся.

2.10. В состав Совета школы избираются по одному представителю от обучающихся старших классов.

2.12. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются собранием классов. Общее число членов Совета школы из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от соответствующего класса.

2.13. Собрания классов проводятся независимо друг от друга.

Выборы членов Совета школы - работников школы.

2.14. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы.

2.15. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

2.16. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.17. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель и секретарь. Председателем Совета школы является директор школы.

3. Направления деятельности Совета школы.

3.1. В определении стратегии развития школы Совет принимает программу развития школы.

3.2. В организации функционирования школы Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная. Определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе;
- принимает локальные акты, относящиеся к созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

3.3. В организации образовательного процесса школы Совет согласовывает Программу развития школы.

3.4. В финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласует по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

3.5. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участником

образовательного процесса, их взаимоотношений со школой Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников школы;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей.

3.6. В вопросах организации и развития системы управления школы Совет:

- вносит предложения в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, советы обучающихся и другие);
- вносит предложения по дополнению и изменению устава школы и положения о Совете;
- координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательного процесса.

4. Порядок работы Совета школы.

4.1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало большинство присутствующих.

4.4. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.6. Совет школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный, состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета школы.

5. Права и ответственность членов Совета школы.

5.1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.2. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя;

5.3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.4. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Документация Совета школы.

6.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.