

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МКОУ «Борятинская СОШ»  
от 26 августа 2021 г.  
Протокол № 1



## Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы соответствующего уровня, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МКОУ «Борятинская СОШ»  
от 26 августа 2021 г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МКОУ «Борятинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Данилова Л.В.  
приказ от 26 августа 2021г. № 44/2-д

## **Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы соответствующего уровня, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по учебному предмету, курсу составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности, а также элективному или факультативному курсу может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе соответствующего уровня;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по учебному предмету, курсу:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист <b>Приложение 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя(учителей), составителя(составителей) Рабочей программы, квалификационная</li> </ul>

		категория (при наличии); - название населенного пункта.
1. Пояснительная записка (на уровень обучения) <b>Приложение 2</b>		- на основании каких документов составлена программа;
	1.1. Цели изучения предмета, курса	-общие цели и задачи начального общего, основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса для уровня обучения
	1.2.Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	- особенности учебного предмета; - структура и специфика курса;
	1.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах.
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на уровень обучения)		- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы. - для базового уровня результатов «выпускник научится», -для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»
3. Содержание учебного курса (на уровень обучения)		в данный раздел включается перечень изучаемого материала
4. Учебно-тематический план с основными видами учебной деятельности (на класс) <b>приложение 3</b>		- тема раздела; - количество часов; - основные виды учебной деятельности по разделам.
5. Календарно-тематическое планирование (на класс) <b>приложение 4</b>		- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата урока; - региональное содержание предмета (где требуется); практическая часть программы; - тема урока; - универсальные учебные действия.
6.Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. (на уровень обучения) <b>Приложение 5</b>		- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем и учащимся учебно-методический комплекс (УМК); - дополнительная литература для учителя и учащихся;

	- перечень ЦОРов и ЭОРов;
7. Приложения к программе (на уровень)	- нормы оценки знаний (критерии оценивания учебных предметов, курс) - КИМы; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

3.3. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности, элективным и факультативным курсам:

<b>Элементы Программы по внеурочной деятельности, элективным и факультативным курсам</b>	<b>Содержание элементов Программы по внеурочной деятельности, элективным и факультативным курсам</b>
Титульный лист <b>Приложение 1</b>	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория (при наличии); - название населенного пункта.
1. Пояснительная записка	- на основании каких документов составлена программа; - общая характеристика курса; - место курса в учебном плане.
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов.	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.
3. Содержание курсов внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов.	- в данный раздел включается перечень изучаемого материала
4. Формы организации учебных занятий, основные виды учебной деятельности	- в данном разделе перечисляются формы организации занятий и указываются основные виды учебной деятельности
5. Календарно-тематическое планирование <b>Приложение 6</b>	- номер занятия; - количество часов (теория и практика); - тема занятия; - планируемая дата занятия.
6. Список литературы	- список используемой литературы для составления программы

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу), по внеурочной деятельности, элективному и факультативному курсам относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Администрация МКОУ «Борятинская СОШ» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

*Приложение №1*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МКОУ «Борятинская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Борятинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Сергеева Л.С.  
приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Рабочая программа учебного предмета

«\_\_\_\_\_»

(начального) основного общего образования

**(1-4)5-9 класс**

(на уровень)

Ф.И.О.  
учитель  
\_\_\_\_\_ категории  
МКОУ «Борятинская СОШ»

## Борятино

Приложение 2

### Пояснительная записка

Рабочая программа по изобразительному искусству для 1-4 классов составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г № 373).
3. Примерной программы по изобразительному искусству, 1-4 классы..
4. Авторской программы ...
5. Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Борятинская СОШ»
6. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) МКОУ «Борятинская СОШ».

Рабочая программа по литературе для 5-9 классов составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897)
3. Примерной программы по учебным предметам. Литература, 5 – 9 классы...
4. Авторской программы общеобразовательных организаций. Литература. 5-9 классы. Под редакцией В.Я.Коровиной. *Допущено Министерством образования и науки РФ*. 3-е издание, переработанное и дополненное. Москва «Просвещение», 2016.
5. Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Борятинская СОШ»
6. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) МКОУ «Борятинская СОШ».

Рабочая программа по литературе для 10 – 11 классов составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413)
3. Примерной программы по учебным предметам. Литература, 10 – 11 классы...
4. Авторской программы... Литература. 10 – 11 классы...
5. Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Борятинская СОШ»
6. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) МКОУ «Борятинская СОШ».



**Учебно-тематический план с основными видами деятельности.**

Тема раздела	Количество часов			Основные виды учебной деятельности
	Всего	Из них		
		Контрольных работ	Практическая часть	

**Приложение №4****Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу**

№ урока	№ урока по теме	Практическая часть (к.р, р/р, пр.р, л.р. Р.К.)	Тема урока	Универсальные учебные действия	Плани- руемая дата урока
<b>Название раздела (количество часов)</b>					

**Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

**Перечень программного и учебно-методического обеспечения учебного курса.**

Класс	Реквизиты программы	УМК обучающихся	УМК учителя
-------	---------------------	-----------------	-------------

**Материально-техническое обеспечение**

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание
Рабочее место учителя	(1)	Системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видеовходы/выходы
Рабочее место ученика	(15)	
Принтер	(1)	Черно-белой печати, формата А4
Мультимедийный проектор	(1)	Потолочное крепление
Интерактивная доска	(1)	
Акустические колонки	(1)	В составе рабочего места преподавателя

**Информационно-коммуникационные средства**

Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета

**Приложение №6**

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности, элективному и факультативному курсу**

<b>№ п/п</b>	<b>Количество часов</b>		<b>Тема занятий</b>	<b>Планируемая дата занятия</b>
	<b>теория</b>	<b>практика</b>		