

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102874908 в новой редакции
представлен при внесении в ЕДРЮЛ
записи от 25.11.2021 за ГРН 2217100650809



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A978300A2ACCB443AC842EFA2E9AB
Владелец: Ооюкина Юлия Борисовна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 31.12.2020 по 31.12.2021



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Борятинская средняя общеобразовательная школа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Устав проверен
комитетом образования
администрации муниципального образования
Воловский район
Протокол от «25» 10 2021г.
Председатель комитета образования
администрации муниципального образования
Воловский район
Н.В. Тришина



Устав, зарегистрированный межрайонной инспекцией ФНС №10 России по Тульской области за ГРН 2167154228481 от 28 марта 2016 года, утрачивает юридическую силу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Борятинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое Школа) является общеобразовательной организацией.

Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Борятинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Борятинская СОШ».

1.2. Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим):

301587, Россия, Тульская область, Воловский район, с. Борятино д.34

Филиалов и представительств Школа не имеет.

1.3. Школа зарегистрирована постановлением главы администрации Воловского района от 20.09.1993г. №358. Казенное учреждение создано на основании постановления администрации Воловского района от 01.12.2010 № 620.

Учредителем Школы является муниципальное образование Воловский район (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования Воловский район.

1.4. Организационно-правовая форма Школы: казенное учреждение.

1.5. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, лицевой счет в органах казначейства, бланки и штампы со своим наименованием, круглую печать установленного образца.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район на основании сметы.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Тульской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Воловский район, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1.8. Школа реализует образовательную программу дошкольного образования для детей с 3-х до 7 лет.

1.9. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом, ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель, в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношение Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.12. Права юридического лица Школа приобретает с момента её регистрации.

1.13. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного

государственного финансирования, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе, воспитанников дошкольной группы обеспечивается сотрудником фельдшерско-акушерского пункта, прикрепленного к Школе.

1.16. Организация питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы осуществляется Школой на средства родителей (законных представителей) или за счет средств бюджета разных уровней. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

1.17. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося самообразования и получения дополнительного образования.

1.20. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающимся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.22. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.23. Школа на основании постановления администрации муниципального образования Воловский район от 18.05.2015 г. № 243 является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Сухоплотавская основная общеобразовательная школа».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ УСТАВЕ

Для целей настоящего Устава применяются следующие основные понятия:

1. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для

самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4. Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

5. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

6. Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

8. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

9. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

10. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

11. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

12. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

13. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

14. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

15. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

16. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом

- особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
17. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
18. Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
19. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
20. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
21. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
22. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
23. Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;
24. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
25. Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;
26. Здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;
27. Охрана здоровья граждан (далее - охрана здоровья) - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых Школой в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого обучающегося, поддержания его активной жизни;

28. Медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Предметом деятельности Школы является:

- обучение и воспитание обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования ;
- организация деятельности обучающихся во внеурочное время;
- иная деятельность, незапрещенная законодательством РФ.

3.2. Основными целями образовательного учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности системы образования и преемственности программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня и качества подготовки;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и социализация обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;
- выполнение государственных и муниципальных программ.

3.3. Для осуществления предмета деятельности и достижения уставных целей, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- разработка программ деятельности Школы с учетом запросов обучающихся, потребностей родителей (законных представителей), особенностей национально-культурных традиций Тульской области;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ, форм и методов образовательного процесса школы;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- организация горячего питания обучающихся.

3.4. Школа участвует в предоставлении следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Присмотр и уход за детьми.
3. Организация питания обучающихся.
4. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

8. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физкультурой и спортом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.2. Общее образование может быть получено:

1) в Школе;

2) вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

К образовательным программам, реализуемым Школой, относятся основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования;

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией.

4.4. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- Дошкольное образование направлено на охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.7. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования предусматривается получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, а также приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. Обучение детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано на дому.

4.9. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.10. Школа самостоятельна в выборе систем оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных

- мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

5.2. Учредитель закрепляет за Школой имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество Школы отражается на самостоятельном балансе с момента его передачи. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности и назначением имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению, а также его сохранность;
- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой сметы.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом без согласия собственника.

Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, неэффективно используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.3. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются (бюджетные и внебюджетные):

- средства учредителя;
- имущество, переданное Школе учредителем или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.8. Школа в порядке, определенном трудовым законодательством, системой оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.9. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.10. Закрепленные за Школой объекты недвижимого имущества приватизации не подлежат.

5.11. Школа ведет бухгалтерский учёт, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведётся Школой самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.

5.12. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.13. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

5.14. При ликвидации Школы имущество после удовлетворения требований кредитора направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение трудового договора с ним;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа или прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.
- утверждение бюджетной сметы Школы;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Школы в порядке, утвержденном Учредителем
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии

её представительств, при этом в устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

- рассмотрение обращений Школы о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, определенном действующим законодательством.

6.3. Управление Школой строится на основе единоначалия и самоуправления.

Коллегиальными органами управления являются:

- Совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет Школы.

Указанные выше органы управления действуют на основании принятых Школой Положений.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается на должность органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя, в соответствии с действующим законодательством. С ним заключается бессрочный трудовой договор. Договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока его действия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о труде или договором.

Директор Школы в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Школы в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет право без доверенности действовать от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности заместителей директора Школы;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;
- распределяет должностные обязанности работников Школы;
- организует образовательный процесс в Школе;
- осуществляет контроль за расходами Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- предоставляет ежегодный отчет учредителю о деятельности Школы и отчет об использовании имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникации.

Директор Школы обязан своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Школы, обучающиеся, воспитанники дошкольной группы и их родители (законные представители).

7.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы и другими локальными и нормативными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется специалистами в области педагогики, а также учителями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности Школы.

7.4. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.2. Школа имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, по согласованию с учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах бюджетного финансирования;
- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- планировать бюджетное и внебюджетное финансирование;
- устанавливать заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- в пределах имеющихся внебюджетных средств на оплату труда самостоятельно определять форму и систему оплаты труда: размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Школы;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать структуру управления деятельностью Школы;
- утверждать штатное расписание;
- разрабатывать и принимать Устав коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливать требования к одежде обучающихся.

8.3. Вмешательство государственных, муниципальных органов власти в учебную, хозяйственную и другие виды деятельности Школы не допускается, кроме случаев прямого нарушения Школой действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

8.4. Школа обязана:

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области;
- нести ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Воловский район в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учетом расходов и доходов от

приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и зачетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников Школы от чрезвычайных ситуаций;

- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования Школы и обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять обучение работников Школы способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников Школы об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

Школа не может требовать от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставления информации об их частной жизни, в том числе информации, составляющей личную или семейную тайну, и получать такую информацию помимо воли обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются:

- директором школы
- директором школы с учетом мнения коллегиального органа управления, в чью компетенцию входит принятие локальных актов, не противоречащих Уставу

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- постановления;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры;
- контракты и т.д.

9.5. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются Советом Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

10.5. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.6. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) её устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.7. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.9. При процедуре реорганизации или ликвидации Школы осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.10. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю.

10.11. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Устав принят Советом Школы
протокол № 1 от «30» сентября 2021 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью:

на *15 листов* *а 4/4* листах

Директор МКОУ «Борятинская СОШ»
Л.В. Данилова
Л.В. Данилова

