

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
301587 Тульская область, Воловский район, с. Борятино, д. 34

ПРИКАЗ

«27» августа 2024 г.

№ 21-д

Об организации горячего питания школьников в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании РФ», ст. 7 Закона ТО от 30.09.2013 № 1989 – ЗТО «Об образовании»

Приказываю:

1. Организовать 2-х разовое горячее питание на период учебного процесса со 02.09.2024 г. по 25.05.2025 г.
 - 1.1. В 1-4 классах на одного учащегося: в размере 73,80 рублей на завтрак из средств федерального, областного и местного бюджета; обед за счёт средств родителей, спонсоров;
 - 1.1. В 5 классе, а также в 6 – 9 классах для детей, являющихся детьми из многодетных семей, на одного учащегося:
 - за счет средств областного бюджета в размере 73рублей 80 коп.
 - за счет родительских средств – 93 рубля
 - 14 рублей на одного обучающегося на каждый учебный день для детей из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья из средств бюджета муниципального образования Воловский район.
 - 1.2. в 6 – 9 классах за счет родительских средств: завтрак – 73 руб.80коп., обед - 93 руб. в день
 - 1.4. Для обучающихся 1-11 классов, являющихся детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми, чьи родители призваны на выполнение специальной военной операции (действует с момента призыва родителя (законного представителя) на военную специальную операцию), питание за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район в размере, установленном локально-нормативными актами общеобразовательных организаций.
 - 1.5. Для учащихся, посещающих ГПД дополнительное питание за счет родительских средств (полдник) – 20 рублей в день
2. Утвердить состав бракеражной комиссии в количестве 3 –х человек:
Чуракова Н.В. – зам. директора по УВР

Тодор Н.А. – фельдшер Борятинского ФАП
Емельянова Н.Ю. - повар

2. Утвердить цикличное десятидневное меню.
3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой.
4. Утвердить технологические карты блюд и кулинарных изделий для учащихся
5. Организовать питание в дошкольной группе за счет средств родителей в размере 2595, 15 рублей в месяц.
6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся зам. директора по ВР Чуракову Наталью Васильевну.
7. Назначить ответственным за доставку продуктов питания Емельянову Н.Ю., кладовщика:
 - контролировать правильность хранения и соблюдения сроков реализации продуктов
 - контролировать закладку продуктов
 - вести работу с поставщиками
 - предоставлять отчеты по организации питания в вышестоящие организации и для Совета школы по питанию
8. Назначить ответственным за ведение отчетной документации и заказ у поставщика питания кладовщика Емельянову Н.Ю.:
 - ведение 1С питания
 - предоставлять отчет по израсходованным продуктам
 - составлять ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости
 - ежемесячно сдавать отчеты в бухгалтерию
9. Возложить ответственность на повара школьной столовой Емельянову Н.Ю. за:
 - бесперебойную работу холодильно- технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами
 - правильное выполнение технологии приготовления блюд, проведение витаминизации в соответствии с требованиями СанПиН
 - вывешивание ежедневного меню на завтрак, обед, полдник
 - запись в бракеражный журнал
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска готовой продукции и правильное ее хранение
 - ежедневный отбор суточных проб готовой продукции и правильное их хранение
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Чуракову Наталью Васильевну, зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Л.В. Данилова

Ознакомлены:

Н.В. Чуракова

Н.Ю. Емельянова