

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
301587 Тульская область, Воловский район, с. Борятино, д. 34

ПРИКАЗ

«15» сентября 2023 года

№ 28 - д

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 8 – 11 классов в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МКОУ «Борятинская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2023 по 15.10.2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 8 –11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. В срок с 15.09.2023 до 22.09.2023 года провести с классными руководителями 8–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 8–11-х классов в срок до 29.09.2023 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/2024 учебном году в следующем составе:

Председатель: Данилова Людмила Васильевна, директор

Заместитель
председателя: Чуракова Наталья Васильевна, зам. по УВР

Члены комиссии: Агеева Юлия Александровна, социальный педагог
Громова Анна Викторовна, психолог педагог
Нарольская Любовь Николаевна, член родительского
комитета

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в срок до 15.10.2023 года.

5. Андреевой Светлане Викторовне, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л. В. Данилова

С приказом ознакомлены:

15.09.2023 *Шур*
15.09.2023 *Аг*

Н. В. Чуракова

Ю. А. Агеева

15.09.2023 *Гро*

А.В. Громова

15.09.2023 *Нар*

Л.Н. Нарольская