

ПРИКАЗ

«12» сентября 2022 г.

№ 35-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) (приказ Министерства образования Тульской области от 30.08.2022г № 1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года») и на основании приказа комитета образования администрации МО Воловский район от 12.09.2022 № 102/2 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Воловского района осенью 2022 года»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом – графиком (приложение 1).

2.1 Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе – Агеева Ю.А., Шмакова З.М. (каб. № 12)

- в 6 классе – Агеева Ю.А., Тришин Г.Н. (каб. № 1)

- в 7 классе – Агеева Ю.А., Тришин Г.Н. (каб. № 6)

- в 8 классе – Мартынова Е.А., Агеева Ю.А., Шмакова З.М., Тришин Г.Н. (каб. №10, каб. № 12)

- в 9 классе – Мартынова Е.А., Агеева Ю.А. (каб. № 4)

2.2. Назначить наблюдателями в аудиториях:

Соболева А.В., Линова Э.Б.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 21.09.2022 на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 2 уроке;

- по окружающему миру 26.09.2022 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (2 человека) следующие помещения: кабинет № 12.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.09.2022 на 2 уроке;
- по истории 04.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 10.10.2022 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (2 человека) следующие помещения: кабинет № 1.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 29.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.10.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 1 - 06.10.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 - 11.10.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (5 человек) следующие помещения: кабинет № 6.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.09.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 1 - 12.10.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 - 13.10.2022 на 2 уроке;
- по иностранному языку 18.10.2022 на 2-3 уроках;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (5 человек) следующие помещения: кабинет № 10 (по предметам) и кабинет № 12 (по иностранному языку).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.09.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 1 (традиционная форма) - 27.09.2022 на 2 уроке (физика или химия);
- предмет по выбору 2 (традиционная форма) - 28.09.2022 на 2 уроке (физика или химия);
- предмет по выбору 1 (компьютерная форма) – 17.10.2022 на 2 уроке (история, биология, география, обществознание);
- предмет по выбору 2 (компьютерная форма) – 20.10.2022 на 2 уроке (история, биология, география, обществознание).

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (6 человек) следующие помещения: кабинет № 4.

13. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Чуракову Наталью Васильевну, зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Чураковой Н.В., зам. директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	ФИО эксперта
Русский язык	5-8	Дулова Анастасия Александровна, учитель русского яз.
	9	Андреева Светлана Викторовна, учитель начальных классов
Математика	6,7	Путилина Алла Николаевна, учитель математики
Биология	6-9	Мартынова Елена Алексеевна, учитель биологии
Окружающий мир	5	Бородина Надежда Валерьевна, учитель начальных классов
Обществознание	6-9	Евдохина Ирина Федоровна, учитель истории
История	5-9	Евдохина Ирина Федоровна, учитель истории
Иностранный язык (немецкий)	8	Данилова Людмила Васильевна, учитель немецкого языка
География	6-9	Шмакова Зинаида Мамед кызы, учитель географии
Химия	9	Мартынова Елена Алексеевна, учитель химии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане – графике проведения ВПР 2022.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- 14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2022.
- 14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане – графике проведения ВПР 2022.
- 14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в ОО материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.
- 14.16. Обеспечить хранение работ участников.
- 14.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников: Гулынину А.А. и Ляпунову Н.Н.

Директор

Л.В. Данилова

Ознакомлены:

Н.В. Чуракова
И.Ф. Евдохина
С.В. Андреева
Ю.А. Агеева
З.М. Шмакова
Г.Н. Тришин
Е.А. Мартынова
А.А. Дулова
А.Н. Путилина
Н.В. Бородина
А.В. Соболева

Н.Н. Ляпунова
А.А. Гулынина